

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Directia Educație Drochia

(denumirea OLSDÎ)

Institua Publică Liceul Teoretic "Ștefan cel Mare", orașul Drochia

(denumirea instituției)

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Capcelea Svetlana

(numele, prenumele)

pentru anul de studii 2020-2021

Funcția: **Director**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: **15 ani** (10 ani director adjunct, 5 ani director)

Gradul managerial: **Întâi**

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) **capceleasvetlana@gmail.com, 069950460**

Depus la secretarul Consiliului de administrație 26 august 2021

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului 14 octombrie 2021

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,

în conformitate cu **nr. 2 din 20 septembrie 2021**



Decizia

Se aprobă Raportul anual de activitate

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII	2-3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale	
Domeniul 2: CURRICULUM.....	3-6
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar	
Domeniul 3: RESURSE UMANE	6-8
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	8-10
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI	10-12
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE.....	12-14
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității	

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul de dezvoltare a IP LT "Ștefan cel Mare" 2015-2020, elaborat de echipa managerială cu participarea cadrelor didactice, părinților și elevilor, aprobat la ședința CP din 26.08.2015 și reactualizat anual la ședința din august a CP cu modificările de rigoare. • Planul anual al liceului pentru anul 2020-2021, aprobat la ședința CP din 21.08.2020, coordonat cu DE Drochia. • Regulamentul de ordine internă al instituției, aprobat la ședința CA din 11.10.2016 și reactualizat anual la ședința CP din august • Planuri lunare de activitate • Datele statistice de la finele sem I și anuale cu indicatori în progres: % frecvenței, % școlarizării, % promovării elevilor, media școlară, % reușitei, % calității • Rapoartele SAP, CDS și psihologului școlar din care reese progresul copiilor cu CES. 		
Constatări	<p>Echipa managerială organizează anual revizuirea și completarea PDI și reactualizarea lui la ședința CP din august a fiecărui an de studii. Revizuirea și completarea se realizează pe parcursul semestrului II fiind ulterior consultat cu părinții în cadrul ședinței generale și cu elevii în cadrul Consiliului elevilor.</p> <p>Reprezentanți ai părinților și elevilor sunt și în componența CA.</p> <p>Administrația stabilește concordanța dintre viziunea, misiunea, obiectivele strategice și prioritățile de dezvoltare a instituției și asigură creșterea calității și eficienței procesului educațional.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 3,0
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total:			Punctaj acordat: 4,5

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul de dezvoltare a IP LT "Ștefan cel Mare" 2015-2020, aprobat la ședința CP din 26.08.2015 și reactualizat anual la ședința din august a CP cu revizuirile de rigoare. • Planul anual de activitate al Colectivului IP LT "Ștefan cel Mare" pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 21.08.2020, coordonat cu DE Drochia și implementat pe parcursul anului • Regulamentul de ordine internă al instituției, aprobat la ședința CA din 11.10.2016 și reactualizat anual la ședința CP din august. • Activitate în cadrul diverselor tipuri de comisii, grupuri de lucru, consilii confirmate prin ordine și dispoziții. • Rapoarte semestriale, anuale, note informative, procese verbale care demonstrează monitorizarea performanțelor obținute în procesul de dezvoltare a instituției 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda adunărilor generale de părinți, procese verbale de la ședințele cu părinții • Procesele verbale ale CP, CA cu note informative pe diverse probleme • Poze de pe pagina Web a instituției • Fișa de post a fiecărui angajat cu responsabilități 		
Constatări	<p>Cadrele manageriale conduc cu succes procesul de implementare a obiectivelor strategice, realizând anual obiectivele generale din Planul anual al instituției.</p> <p>Administrația coordonează eforturile cadrelor didactice, a părinților și elevilor în procesul de realizare a obiectivelor strategice și motivează implicarea partenerilor în proiecte comune cu liceul nostru.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5
Total:			Punctaj acordat: 2,50

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de activitate al Colectivului IP LT "Ștefan cel Mare" pentru anul de studii 2020-2021, prezentat la ședința CP cu obiective strategice bine proiectate. • Planul lunar al activităților, avizat de directorul instituției și adus la cunoștință tuturor angajaților prin plasarea la Panoul informativ. • Rapoarte prezentate la finele fiecărui semestru și anual. • Note informative din cadrul ședințelor CP, CA, comisiilor metodice. • Poze pe pagina Web a instituției din cadrul diferitor activități. 		
Constatări	Echipa managerială implică elevii, părinții, cadrele didactice în procesul de cercetare a factorilor determinanți ai succesului și eșecurilor în realizarea obiectivelor strategice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Total standard 1	Punctaj acordat:	8,50
-------------------------	-------------------------	-------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<p>Pentru asigurarea condițiilor motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar în instituție au fost puse la dispoziția CD diverse produse curriculare: plan-cadru de învățământ, curricula pe discipline, inclusiv la cele opționale, manuale școlare, ghiduri metodologice, dar și cu mijloace informaționale și comunicaționale.</p> <p>Implimentarea și dezvoltarea curriculumului școlar a fost înfăptuită printr-un șir de documente și activități promovate :</p>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de activitate al colectivului IP LT „Ștefan cel Mare” pentru anul de studii 2020-2021, proces-verbal N 1 Consiliului Profesorat din 21.08.2020; • Orarului lecțiilor și al activităților extrașcolare, proces-verbal N4 din 15.09.2020 al ședinței CA al instituției; • Strategia de formare continuă în IP LT „Ștefan cel Mare”, pentru anul de studii 2020-2021, aprobată la ședința Consiliului Profesorat din 21.08.2020 • Planul activităților de formare în LT”Ștefan cel Mare” în anul de studii 2020-2021, aprobată la ședința Consiliului Profesorat din 21.08.2020 • Atelierul de discuții „Implimentarea Curricula disciplinare școlare în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2020-2021 ” din 02.09.2020 • Seminarul de informare „Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar (clasele I-IV, V-XII) și a catalogului de evidență a activităților complementare procesului educațional” din 09.09.2020 • Seminarul teoretico-practic la tema de cercetare metodică a liceului „Utilizarea platformelor educaționale on-line în procesul instructiv educativ” octombrie 2020 • Seminarul psihologic: ” Siguranța online în procesul educațional”, noiembrie 2020 • Ciclograma atestării cadrelor didactice/manageriale pentru anii 2020-2025; • Ciclograma desfășurării stagiilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice/manageriale pentru anii 2020-2025; • Banca de date cu privire la cadrele didactice/manageriale din IP „Ștefan cel Mare ”, or. Drochia, anul de studii 2020-2021; • Notă informativă la controlul tematic „Calitatea implementării Curriculumului 2019 la disciplinele educație tehnologică, educație plastică, educație muzicală și educație fizică” (ședința CA, PV nr.7 din 27.10.2020) • Notă informativă la controlului tematic „Calitatea implementării Curriculumului 2019 la disciplinele informatică, limba engleză și educație pentru societate”, proces-verbal N 6 al CP din 24.02.2021 		
Constatări	<p>Unul din obiectivele generale ale anului de studiu 2020-2021 în activitate liceului a fost: Asigurarea formării continue a cadrelor didactice în domeniul de specialitate prin autoformare, stagii, seminare. Eforturile depuse în această direcție au rezultat prin faptul că au fost create toate condițiile pentru ca cadrele didactice să se asigure cu echipamentele necesare, literatură metodică și cele mai optime condiții pentru a putea realiza un proces educațional de calitate.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea componentei școlare a Planului-cadru, proces verbal N4 al CA din 15.09.2020 • Aprobarea componentei opționale a planului cadru de învățământ stabilită în baza cererii elevilor, proces verbal N 2 al Consiliului Profesorat din 19.09.2020 • Procesele verbale ale Comisiilor metodice din liceu despre aprobarea
---------------	--

	<p>componentei opționale pentru fiecare CM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapa electronică a directorului cu documentație • Mapa cu cererile elevilor din liceu pentru orele opționale selectate. • Mapa „Orele opționale” ce se păstrează la directorul adjunct și conține curricula, proiectarea de lungă durată la fiecare oră opțională repartizată, câte 1-2 proiecte de lecții. • Orarul lecțiilor cu orele opționale introduse, proces-verbal N 4 din 15.09.2020 al ședinței CA al instituției. • Orarul activităților extracurriculare (aprobat la ședința CA, PV Nr.4 15.09.2020) • Catalogul de evidență a activităților extracurriculare • Notă informativă la Consiliul Profesorat „Monitorizarea proiectării și desfășurării orelor opționale” , proces-verbal N 6 al CP din 24.02.2021; • Notă informativă la Consiliul profesoral tematic „Rolul instructiv-educativ al activitatilor extracurriculare” (ședința CP, PV Nr.8 din 24.05.2021) 		
Constatări	<p>Curriculumul la decizia școlii (curriculumul disciplinelor opționale) este o parte a întregului curriculum național. Disciplinele opționale reprezintă componenta flexibilă a Planului-cadru de învățământ care contribuie la dezvoltarea unor competențe transversale. Administrația instituției noastre organizează și monitorizează desfășurarea orelor opționale, utilizează eficient resursele umane din școală; oferă condiții de desfășurare (spațiu, orar); armonizează pregătirea personalului didactic existent cu interesele elevilor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: 3,0

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de activitate al colectivului IP LT „Ștefan cel Mare” pentru anul de studii 2020-2021, proces-verbal N 1 Consiliului Profesorat din 21.08.2020; • Planul de activitate al Centrului de resurse pentru educație incluzivă, a Cadrului didactic de sprijin, al psihologului școlar și al CMI. • Atelier de discuții „Implementarea Curricula disciplinare școlare în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2020-2021”, desfășurat la 02.09.2020 • Notă informativă referitoare la rezultatele controlului tematic „Calitatea implementării Curriculumului 2019 la disciplinele informatică, limba engleză și educație pentru societate”, proces-verbal N al CP din 24.02.2021 • Notă informativă la controlul tematic „Calitatea implementării Curriculumului 2019 la disciplinele educație tehnologică, educație plastică, educație muzicală și educație fizică” (ședința CA, PV nr.7 din 27.10.2020) • Rapoartele semestriale statistice de monitorizare a procesului educațional, aprobate la Consiliile profesorale din decembrie 2020 și mai 2021. • Mapa „Olimpiade” prin care se monitorizează rezultatele participării elevilor dotați din liceu la olimpiadele locale, raionale, republicane. • Planul de activitate al Centrului de resurse pentru educație incluzivă, a Cadrului didactic de sprijin, al psihologului școlar și al CMI. • PEI elaborate pentru fiecare elev cu CES din instituție (12) care necesită conform Raportului SAP individualizarea procesului educațional • Portofoliile elevilor/cadrelor didactice.
---------------	---

Constatări	Administrația IPLT „Ștefan cel Mare” monitorizează sistematic realizarea măsurilor proiectate, progresul obținut, practicile de succes, modalitățile de abordare a problemelor și propagă bunele practici ale CD care obțin succese în procesul instructiv-educativ.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Total standard 2	Punctaj acordat:	6,0
-------------------------	-------------------------	------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Cartea de ordine de bază. • Cartea de ordine de angajare, concediere • Registru de evidență a CIM, a acordurilor adiționale • Dosarele personale ale angajaților • Tarifarea anului 2020-2021 • Schema de încadrare cu statele de personal • Personal calificat la toate funcțiile din liceu • CIM pentru fiecare angajat • Graficul de concediu al angajaților, aprobat la CA • Banca de date a angajaților • Școala Tânrului Specialist cu plan de activitate bine organizat pe ani. • Activități de mentorat 		
Constatări	Direcția liceului gestionează eficient procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului, creează contexte favorabile de integrare, motivare și menținere a angajaților, creează un mediu stimulat și cooperant în vederea dezvoltării capitalului uman.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul activităților de formare în IP LT „Ștefan cel Mare”, realizat prin stagii de formare (circa 26 de cadre didactice în acest an de studii au desfășurat stagii de formare pentru 20 de credite profesionale), aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 21.08.2020 • Strategia de formare continuă în IP LT „Ștefan cel Mare”, pentru anul de studii 2020-2021, aprobată la ședința Consiliului Profesoral din 21.08.2020 • Seminarul psihologic „Siguranța online în procesul educațional”(noiembrie 2020) • Atelierul de discuții „Implementarea Curricula disciplinare școlare în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2020-2021” (02.09.2020) • Training „Controlul furiei” (CM „Consiliere, Dezvoltare personală și 		
---------------	---	--	--

	<p>dirigenție” în învățământ gimnazial, 20.01.2021)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminar de formare „Starea de bine a elevului de azi- succesul și sănătatea elevului de mâine”(10.02.2021) • Atelier de lucru „Provocările meseriei de părinte” (CM „Consiliere, Dezvoltare personală și dirigenție” în învățământ primar, 19.01.2021) • Seminar psihologic „Prietenii din mediul online” (GLI, cu dirigenții învățământului primar, 13.10.2020) • Seminar psihologic „Imaginea online” (GLI, cu dirigenții învățământului gimnazial, 27.01.2021) • Masă rotundă „Dezvoltarea competențelor necesare pentru rezolvarea conflictelor” (CM „Consiliere, Dezvoltare personală și dirigenție” în învățământ liceal, 11.02.2021) • Seminar psihologic „Încrederea și pericolele online” (GLI, cu dirigenții învățământului liceal, 18.02.2021) 		
Constatări	Administrația liceului asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic) și aplică metode de stimulare menite să dezvolte interesul pentru autoperfecționare în activitatea profesională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Notă informativă despre rezultatele controlului tematic „Participarea democratică – dreptul moral al discipolilor din IP LT „Ștefan cel Mare” (ședința CA, PV nr.16 din 27.04.2021 și la ședința CE, PV nr.9 din 20.05.2021) • Notă informativă despre rezultatele controlului general „Corectitudinea și calitatea elaborării Proiectării de Lungă Durată a dirigenților de clasă la disciplina școlară Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc/ antrenorii de sport” (ședința CA, PV nr.7 din 27.10.2020) • Notă informativă privind rezultatele controlului general „Elaborarea Proiectării de Lungă Durată în învățământ primar” (ședința CA, PV nr.7 din 27.10.2020) • Notă informativă privind rezultatele controlului catalogului clasei în învățământ primar (ședința CA, PV nr.7 din 27.10.2020) • Notă informativă privind rezultatele controlului general „Biblioteca școlară – popas de instruire și informare a beneficiarilor” (ședința CA, PV nr.13 din 28.01.2021) • Notă informativă referitor la corectitudinea elaborării portofoliului profesional a diriginței clasei a II „B” (în cadrul studierii experienței relevante, ședința CM în învățământ primar, PV nr.4 din 20.02.2021) • Notă informativă despre rezultatele concursurilor școlare (ședința CP, PV nr.8 din 24.05.2021) • Notă informativă despre realizarea activităților referitor la „Starea de bine a elevului în perioada de pandemie” (ședința CP, PV nr.9 din 28.05.2021) 		
Constatări	Cadrele de conducere monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic) și organizează activități de consiliere și îndrumare metodologică a personalului în contextul rezultatelor evaluării/ autoevaluării.		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75
----------------------------	-------------------	---	------------------------------

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Referințe pentru mențiuni în cadrul Zilei pedagogului • Ordine lunare cu performanța fiecărui angajat • Organizarea activităților de formare continuă/de schimb de experiență/seminare/traininguri/ateliere de discuții conform Strategiei de formare continuă instituțională, parte componentă a planului managerial 2020-2021, aprobat prin CP nr.1 din 21.08.2020; • Organizarea evenimentelor comune (1 septembrie, Ziua pedagogului, Anul Nou, 8 Martie); • Diplome de merit pentru ocuparea locurilor premiante la diverse concursuri de nivel raional, republican și internațional (Cupa de Bronz la concursul internațional „Tinerii cercetători”, locuri premiante la concursul republican de proză „Superconsumatorul”, festivalul raional de Teatru Social, concursul orășenesc „Cântă inima”, concursul raional de colinde, obiceiuri și datini de Crăciun și Anul Nou, concursul raional „Limba noastră-i o comoară” ediția a IV-a, concursul „Pe aripile muzelor”, concursul orășenesc „Cel mai bun declamator”, concursul raional de esee „Holocaust: Istorie și lecții de viață”, etc. • Existența Panourilor informative în instituție cu privire la Performanțele școlare obținute de discipolii liceului în urma participării la concursuri naționale/ raionale/ locale. • Panoul informativ/ pagina web a instituției www.ipltscm.com. • Concursul anual „Cel mai bun absolvent al ciclului liceal” (discutat la ședința Consiliului Elevilor, PV nr.9 din 28 mai 2021; decizia CP, PV nr.9 din 28.05.2021) • Diplome de merit pentru performanțe deosebite în procesul educațional, înmânate elevilor la ultimul sunet, 31 mai 2021. • Premii bănești pentru concursul anual „Cel mai bun absolvent al ciclului liceal”(câte 200 lei/ absolvent din fondul Asociației Obștești pentru susținerea învățământului din IP LT „Ștefan cel Mare”). • Menționarea prin ordinul directorului a elevilor cu performanțe deosebite. • Existența panoului de onoare (elevi eminenți). 		
Constatări	Echipa managerială crează și aplică contexte de motivare în raport cu necesitățile individuale ale angajaților, apreciază și diseminează performanțele membrilor comunității școlare prin sursele de informare: site-ul liceului și panoul informativ.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25

Total standard 3	Punctaj acordat:		6
-------------------------	-------------------------	--	----------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PDI a instituției 2015-2020 • Planul anual al liceului pentru anul de studii 2020-2021 • Registrul proceselor verbale ale CA • Cartea de ordine de bază • Agenda Adunării generale de părinți cu prezentarea pe pliante a Bugetului instituției pentru anul 2021 • Proiectul de Buget • Planul de achiziții publice • Note informative, Rapoarte privind executarea bugetului, prezentate de contabilul-șef al instituției la ședințele CA, Direcției finanțe Drochia, DE Drochia • Publicarea Bugetului și modificările ulterioare pe Pagina Web a instituției: www.ipltscm.com • Afișarea bugetului instituției și gestionarea pe panoul informativ 		
Constatări	<p>Echipa managerială identifică prioritățile, gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.</p> <p>Managerul implică factori educaționali în procesul de planificare a Proiectului de Buget și aduce la cunoștință comunității educaționale proiectul bugetului.</p> <p>Managerul coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe, asigură transparența actului decizional în administrarea resurselor financiare și materiale</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PDI a instituției 2015-2020 • Planul anual al liceului pentru anul de studii 2020-2021 • Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporului cu caracter specific în IP LT ”Ștefan cel Mare”, aprobat la ședința CA • Fișele de post anual actualizate • Declarația de răspundere managerială • Raportul anual privind controlul intern managerial (CIM) aprobat la data de 10 februarie 2021 • Registrul de ordine, privind activitatea de bază • Registrul de ordine cu privire la personal • Registrul proceselor verbale ale CA • Contractul colectiv de muncă pentru anii 2021-2026 (cu prevederi de sistem motivațional) 		
Constatări	<p>Managerul monitorizează funcționarea eficientă a sistemului de management financiar și control intern, delegă responsabilități de decizie internă cu privire la sarcini operaționale financiare și coordonează procesul de autoevaluare al sistemului, aplică proceduri de responsabilizare a angajaților în scopul funcționalității sistemului.</p> <p>Raportul anual privind controlul intern managerial și Declarația de răspundere managerială sunt elaborate conform prevederilor legale, în cooperare cu comisia de lucru aprobată prin ordin.</p>		
Pondere și	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: 2,75

punctaj acordat	0,75	
-----------------	------	--

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de activitate • Planul anual de achiziții publice 2021 • Contracte de achiziții • Acorduri de parteneriat cu donatorii • Baza tehnico- materială a instituției bună • Dotarea didactico- metodică a cabinetelor de studii • Registrul bunurilor materiale- Inventarierea • Rapoarte semestriale și Raportul anual de activitate a instituției • Decizii ale Consiliului Raional Drochia • Registrul de procese verbale ale CA • Panoul informațional • Pagina Web • Note informative, rapoarte pe programe și subprograme 		
Constatări	<p>Managerul asigură valorificarea optimă a tuturor resurselor de care dispune instituția și aplică strategii de atragere/ identificare a resurselor complementare pentru dezvoltarea bazei tehnico- materiale și a perfecționării procesului educațional în conformitate cu prioritățile de dezvoltare a liceului; instituie proceduri de responsabilizare a tuturor angajaților și elevilor pentru păstrarea patrimoniului liceului.</p> <p>Deciziile care se referă la valorificarea resurselor instituționale materiale și financiare sunt plasate pe pagina Web a instituției și la Panoul informativ, ceea ce asigură transparența cheltuirii resurselor instituției.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2,0

Total standard 4	Punctaj acordat:	5,5
-------------------------	-------------------------	------------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planului Perspectiv de dezvoltare a liceului, Statutului liceului, Regulamentului de ordine internă, Regulamentului de organizare și funcționare a IPLT „Ștefan cel Mare”, reactualizate la CP din 21.08.2020 • Planul anual al instituției cu planuri separate pe fiecare structură (aprobat la ședința CP, PV nr.1 din 21.08.2020) • Planul de activitate al Consiliului de Administrație (aprobat la ședința CP, PV nr.1 din 21.08.2020) • Planul de activitate al Consiliului Profesorat (aprobat la ședința CP, PV nr.1 din 21.08.2020) • Regulamentului de funcționare a Comisiilor Metodice, reactualizat la CP din 21.08.2020
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Ord. nr.319 din 01.09.2020 cu referire la nominalizarea președinților comisiilor metodice • Ord. nr.319 din 01.09.2020 cu referire la nominalizarea membrilor comisiilor metodice • Ord. nr.370 din 30.09.2020 cu referire la constituirea GLI în IP LT „Ștefan cel Mare” • Activitatea Consiliului de Etică • Activitatea Asociației pentru susținerea învățământului în IP LT „Ștefan cel Mare”. • Planul de activitate al Consiliului Elevilor (aprobat la ședința CP, PV nr.1 din 21.08.2020) • Planul de activitate a Grupului de Lucru Intrașcolar (aprobat la ședința CP, PV nr.1 din 24.08.2020) • Comisia de atestare 		
Constatări	<p>Implicarea cadrelor didactice în dirijarea procesului decizional prin participare activă la dezbaterile în cadrul ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de Administrație, cât și în cadrul activității altor structuri administrative și consultative este un obiectiv major al instituției. Deaceia, administrația liceului depune eforturi consigerabile pentru a asigura un management calitativ al acestor structuri administrative și consultative.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1,0

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Asigur realizarea Planului anual de activitate a instituției • Rapoarte statistice privind activitatea instituției
Constatări	<p>În calitate de conducător al instituției de învățământ exercit următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigur aplicarea legislației și politicilor din domeniul de activitate, în limitele competenței mele; - Evaluez necesitățile de bună funcționare a liceului; - Acord elevilor, părinților și angajaților servicii primare de informare; - Particip la elaborarea materialelor informative cu conținut profesional; - Asigur culegerea de date referitoare la situația elevilor din teritoriu și contribui la realizarea bazelor de date și rapoartelor în acest domeniu; - Dezvolt relații de parteneriat; - Coordonez întreaga activitate instructiv-educativă și administrativă a liceului - Răspund de păstrarea și utilizarea patrimoniului instituției de învățământ, - Respect Regimul Intern de funcționare a liceului - I-au măsuri pentru asigurarea și dezvoltarea bazei tehnico- materiale, didactice a instituției, repartizez bunurile și resursele materiale - Răspund de aplicarea normelor privind protecția muncii - Reprezint instituția în toate organele și instanțele - Emit ordine și dispoziții - Convoc și prezidez ședințele Consiliului profesoral, sunt membru al Consiliului de Administrație - Fac rapoarte asupra activității liceului

	<ul style="list-style-type: none"> - Numesc și eliberez din post personalul didactic, didactic- auxiliar, tehnico- administrativ - Răspund de completarea documentației școlare de păstrarea lor în bune condiții și eliberarea actelor de studii - Asigur elaborarea și implementarea acțiunilor de protecție a copilului; - Asigur aplicarea deciziilor consiliului profesoral și a consiliului de administrație; - Elaborez anual schema de completare și a numărului de clase, conform capacității de proiect al Instituției și o propun spre avizare consiliului de administrație al Instituției și spre aprobare DE Drochia. - alte atribuții conform Fișei postului. <p>Echipa managerială crează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității, asigură transparența procesului de evaluare internă și a impactului rezultatelor evaluării asupra calității procesului educațional.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: 2,25

Total standard 5	Punctaj acordat:	3,25
-------------------------	-------------------------	-------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de activitate al instituției cu Domeniul VI Comunitate și parteneriate (aprobat la ședința CP, PV nr.1 din 21.08.2020) • Organizarea și desfășurarea activităților școlare și extracurriculare cu implicarea CE/ părinților/ CD: <ul style="list-style-type: none"> - Decada circulației rutiere „Securitatea la trafic înseamnă viață!” (01-10.09.2020) - Lunarul Securității Cibernetice (01-31.10.2020) - Săptămâna mondială pentru Siguranța Rutieră (17-21 mai 2021) - Săptămâna Pro-Sănătate (09-13.11.2020) - Ziua Europeană a Limbilor (25.09.2020) - Ziua Elevului (30.09.2020) - Balul Bobocilor (23.10.2020) - Săptămâna Propagării Drepturilor Copiilor/ Omului (16-21.11.2020) - Săptămâna Tineretului (16-20.11.2020) - Campania națională „16 zile de activism împotriva violenței de gen” (25.11-10.12.2020) - Concursul republican de joc intelectual On-line „Sub cușma lui Guguță” (20.10.2020; 04.11.2020; 18.11.2020; 02.12.2020) - Decada educativ- patriotică dedicată Zilei comemorării celor căzuți în războiul din Afganistan (01-10.02.2021) - On-line Lunarul „Trăiește, carte!” (01-30.03.2021) - On-line Lunarul Ecologic (01-30.04.2021) - Săptămâna Memoriei „Holocaust- istorie și lecții de viață”(21-27.01.2021) - Expoziția lucrărilor de artă plastice „Pace, Pace- cel mai scump cuvânt”(18.09.2020) • Parteneriate/ colaborări: <ul style="list-style-type: none"> - Acord de parteneriat cu centrele sociale: Centrul maternal „Ariadna”,
---------------	---

Centrul raional de consiliere pentru copii și familii în situație de risc „Căldura casei”

- Cooperare în domeniul TFU, Siguranță On-line cu ONG „La Strada”
- Colaborare fructuoasă cu Asistența Socială întru identificarea și oferirea asistenței familiilor social- vulnerabile;
- Conlucrare benefică cu Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor „Ana” referitor la formarea unei generații sănătoase;
- Conlucrarea eficientă cu SAP întru dezvoltarea relaționării pozitive între toți actorii educaționali;
- Organizarea întâlnirilor cu specialiștii Centrului Medicilor de Familie cu scopul de prevenirea unor maladii;
- Parteneriat cu Centrul de Sănătate Publică (pliante, postere, broșuri);
- Conlucrare cu CNAM (oferirea statutului de persoană asigurată tuturor elevilor);
- Parteneriat fructuos cu APL de nivelul I și II
- Conlucrare cu IET din oraș întru asigurarea școlarizării elevilor din districtul școlar;
- Parteneriat cu instituțiile de învățământ din raion referitor la desfășurarea unor activități în comun;
- Colaborare eficientă cu Biblioteca Publică „Iulian Filip”
- Colaborare cu AO „Bunicii grijului”
- Parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Drochia întru soluționarea cazurilor de ANET;
- Colaborare eficientă cu AO PRODOCS referitor la incluziunea școlară.
 - Activități de voluntariat:
 - „Salubritatea terenului liceului”
 - Săptămâna Voluntariatului (05-09.10.2020)
 - Promovarea voluntariatului în instituție „Vă invităm în lumea cărților” (04-11.10.2020)
 - Activități de caritate la centrul social „Căldura casei”
 - Acțiunea de caritate întru acordarea ajutorului a 2 familii social- vulnerabil (produse alimentare/ de igienă/ vestimentație)
 - Activitatea părinților :
 - Constituirea Consiliului Părintesc al instituției (adunarea generală de părinți On-line, PV nr.1 din 19.10.2020)
 - Constituirea comitetelor părintești în fiecare clasă (PV din septembrie 2020)
 - Existența planului de activitate al Consiliului Părintesc (șase ședințe)
 - Un părinte membru al GLI
 - Un părinte, ales de către adunarea generală a părinților, membru al Consiliului de Etică
 - Trei părinți, aleși de către adunarea generală a părinților și un reprezentant APL nivelul I sunt membri ai CA (ordinul DE Drochia nr.432 din 20.11.2018 de constituire a CA)
 - Informarea părinților la adunarea generală online cu subiectele: Stereotipurile și prejudecățile de gen (PV nr.1 din 19.10.2020), Potențialul propriu și succesul profesional/ Efectele hiperprotecției părinților (PV nr.2 din 15.02.2021)
 - Încadrarea părinților la ședințele de părinți online: Semestrul I- Disciplina opțională- componenta Planului-cadru de învățământ; Reactualizarea Politicii de Protecție a Copilului; Protejează-ți copilul online! Agresivitatea, cauze și mijloace de ameliorare; Semestrul II- Meseria de părinte; Controlul furiei; Starea de bine în școală în perioada de pandemie; Motivația învățării școlare, Pedepse și recompense; Comunicarea eficientă în relația părinte- copil; Starea de bine a copilului/elevului”

	<p>- Participarea părinților la sondaje de opinii: Chestionar „Managementul furiei” (16.02.2021), Chestionar „Stiluri de comportare a părinților” (22.02.2021), Chestionar „Siguranța online a copiilor” (19.11.2020). Chestionarul „Cât de bine te controlezi când ești nervos?”(11.02.2021), Chestionar „Calea spre responsabilitatea copilului meu” (18.11.2020)</p> <p>- Implicarea părinților/ elevilor în activitatea dedicată Zilei Familiei (14.05.2021)</p> <p>- Respectarea orarului de consiliere al dirigintelui pentru elevi/ părinți (aprobat la ședința CA, PV nr.5 din 30.09.2020)</p> <p>-Implicarea părinților în seminarul online „Ghidul părintelui în contextul situației epidemiologice cu COVID-19”(03.09.2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflectarea activităților extracurriculare desfășurate pe site-ul liceului: www.ipltscm.com / pe facebook: Iplt Ștefan cel Mare și în ziarul „Glia Drochiană” • Gestionarea paginii web a instituției www.ipltscm.com • Profil facebook: IpltȘtefancel Mare • Acces on-line la informația relevantă de pe pagina WEB a liceului www.ipltscm.com 		
Constatări	Membrii administrației promovează imaginea instituției prin implicarea părinților și a altor actori comunitari în organizarea și desfășurarea diverselor activități școlare și extrașcolare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2,0

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Mini-proiectul „Eu și starea mea de bine în clasă”(ședința CE, PV Nr.9 din 28.05.2021) • Sensibilizarea părinților în cadrul proiectului „Incluziunea școlară” inițiat de AO.PRODOCS • Cinci membri ai CE au participat la sondajul de opinie „Participarea copiilor/ tinerilor la procesul decizional” din cadrul proiectului „Incluziunea școlară” inițiat de AO.PRODOCS (noiembrie 2020) • Încadrarea în proiectul „Bunicii Griului” • Participarea Consiliului Părintesc la proiectul comunitar „Revitalizarea zonei Valea Curechiului” inițiat de APL de nivelul I 		
Constatări	Echipa managerială implică sporadic personalul instituției/ elevii/ copiii în proiecte educaționale cu acordarea suportului informațional necesar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25

Total standard 6	Punctaj acordat:	4,25
-------------------------	-------------------------	-------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3,0	8,50
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1,0	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1,0	6,0
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	3,0	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2,0	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1,0	6,00
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2,0	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	0,75	5,5
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,75	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2,0	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1,0	3,25
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2,0	4,25
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	2,25	
TOTAL:			38 (100%)	88,15 (%)	
					33,50 p.

ACORDAREA CALIFICATIVULUI:

În temeiul punctului 34 din Metodologia de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general (aprobată prin Ordinul MECC Nr.581 din 23.06.2020) cadrului de conducere **Capcelea Svetlana**, director, i se atribuie calificativul "Foarte bine".

Raportul anual de activitate: **Se aprobă**

Comentarii generale:

Președinte CA: Filip Elena

Reprezentantul DE Drochia Flocea Vera

Semnătura cadrului de conducere evaluat